



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
**МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**
54001 м. Миколаїв, вул. Адміральська, 4-а, тел./факс 37 85 89
<http://www.moippo.mk.ua>, e-mail: moippo@moippo.mk.ua

НАКАЗ

від 18.06.2020

№ 140-А

Про затвердження Регламенту
роботи Інституційного репозитарію
академічних текстів МОІППО

На виконання наказу МОІППО від 09 липня 2018 року № 392-А «Про затвердження Положення про Інституційний репозитарій академічних текстів МОІППО» (далі – Репозитарій), рішення вченої ради МОІППО (протокол від 24 квітня 2019 року № 2), з метою сприяння розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності шляхом поліпшення доступу до академічних текстів, академічній доброчесності

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:
 - 1) Регламент роботи Інституційного репозитарію МОІППО (далі – Регламент) (додаток).
 - 2) Графік розміщення академічних текстів науково-педагогічними та педагогічними працівниками МОІППО:
 - академічні тексти за 2019 рік та січень – червень 2020 року – до 31 червня 2020 року;
 - академічні тексти за 2018 рік – до 01 жовтня 2020 року;
 - академічні тексти за 2017 рік – до 02 листопада 2020 року;
 - академічні тексти, опубліковані раніше 2017 року, – до 31 грудня 2020 року;

– академічні тексти, опубліковані після червня 2020 року, – у місячний термін після публікації.

2. Призначити відповідальними особами за:

1) наповнення Репозитарію академічними текстами, опублікованими в періодичних виданнях, які входять до фондів видань, що отримує МОІППО, Валентину Садовську та Людмилу Коваленко, бібліотекарів МОІППО;

2) наповнення Репозитарію академічними текстами, виданими МОІППО, Катерину Улиско, завідувача, Надію Дерманську, Майю Ландер, методистів, Ганну Кінах, друкаря лабораторії редакційно-видавничої діяльності МОІППО;

3) наповнення Репозитарію академічними текстами, підготовленими працівниками МОІППО й опублікованими за межами МОІППО та такими, які не входять до фондів видань, що отримує МОІППО, керівників структурних підрозділів МОІППО;

4) технічну підтримку роботи Репозитарію Сергія Кириченка, методиста навчально-методичної лабораторії інформаційно-комунікаційних технологій, медіаосвіти та системного адміністрування МОІППО;

5) методичне консультування та загальну координацію роботи Репозитарію Максима Запорожченка, методиста навчально-методичної лабораторії інформаційно-комунікаційних технологій, медіаосвіти та системного адміністрування МОІППО.

3. Науково-педагогічним і педагогічним працівникам МОІППО дотримуватися Регламенту, графіка розміщення опублікованих академічних текстів.

4. Керівникам структурних підрозділів тримати на контролі питання дотримання графіка розміщення академічних текстів науково-педагогічними та педагогічними працівниками МОІППО.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на Вікторію Стойкову, заступника директора з науково-педагогічної роботи МОІППО.

Додаток: на 8 арк.

Директор



Василь ШУЛЯР